



ที่ ตก ๐๐๑๘.๑/ ๓๐๓)

ถึง สำนักงานจังหวัดตาก

ตามที่ จังหวัดตาก (สำนักงานจังหวัดตาก) แจ้งให้จัดทำข้อมูลรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๐๒๘) และรายงานผลการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๐๒๙) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดตากทราบภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

ที่ทำการปกครองจังหวัดตาก ได้จัดทำข้อมูลรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๐๒๘) และรายงานผลการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๐๒๙) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



กลุ่มงานปกครอง

(งานบริหารงานบุคคล)

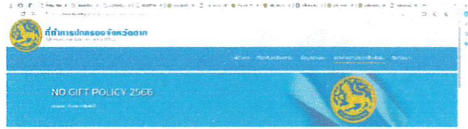


โทร/โทรสาร ๐-๕๕๕๑-๓๗๗๔

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ที่ทำการปกครองจังหวัดตาก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ  
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	ที่ทำการปกครองจังหวัดตาก	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	<p>ที่ทำการปกครองจังหวัดตาก โดยนายอนวัช สัตตบุศย์ ปลัดจังหวัดตาก และข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้ประกาศเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนที่ทำการปกครองจังหวัดตาก เป็นหน่วยงานที่ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดตากใสสะอาด ๒๕๖๖” และการ “งดรับงดให้ ของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๖</p>   

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	ที่ทำการปกครองจังหวัดตาก	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๑. ประกาศที่ทำการปกครองจังหวัดตาก เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. แจกเจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและปฏิบัติ ๓. ประกาศหน้าบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๔. เผยแพร่ประกาศทางเว็บไซต์	    

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

## ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

## ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ



(นายนวนพล รอดสังข์)  
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ  
รักษาการในตำแหน่งเจ้าจังหวัดตาก

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายประเดิม เดชยานต์ปัญญา)  
ปลัดจังหวัดตาก  
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์