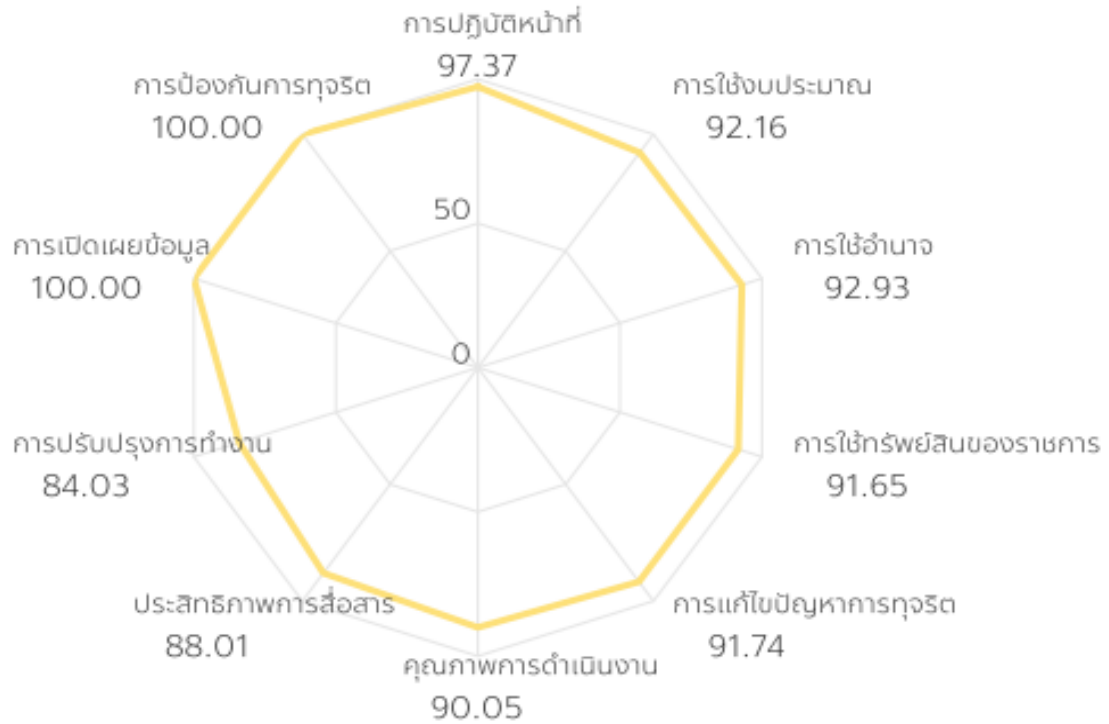




มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของจังหวัดตาก

## ๑. ผลการประเมิน ITA ของ จังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ จังหวัดตาก พบว่ามีผลคะแนน ๙๔.๑๖ คะแนน อยู่ในระดับผ่านโดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้



ตัวชี้วัด	คะแนน รายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๓๗	๙๓.๑๗
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๒.๑๖	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๒.๙๓	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๑.๖๕	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๗๔	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๐๕	๘๗.๓๖
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๐๑	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๔.๐๓	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	

ผลการประเมินรายตัวชี้วัดย่อย ของจังหวัดตาก ปี ๒๕๖๖ เทียบกับปี ๒๕๖๕ มีดังนี้

เครื่องมือประเมิน	หัวข้อการประเมิน	คะแนนปี๖๖/๖๕
แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	<b>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๗.๓๗</b>	
	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๖ (๘๙.๕๒)
	i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๔ (๙๐.๒๖)
	i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๓ (๘๙.๕๔)
	i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๙๙.๕๓ (๙๙.๖๐)
	i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๙๙.๕๓ (๙๙.๖๐)
	i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๙.๕๓ (๙๙.๕๐)
	i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๘๒ (๗๙.๕๕)
	i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๗๐ (๘๓.๙๖)
	i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	๙๓.๐๔ (๙๑.๔๖)
	i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๑ (๙๔.๔๐)
	i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๔ (๙๕.๕๑)
	i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๕ (๙๐.๙๒)
	<b>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๙๒.๙๓</b>	
	i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๐.๔๑ (๘๗.๒๘)
	i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๙.๖๔ (๘๕.๖๘)

เครื่องมือประเมิน	หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี๒๖/๒๕
	i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๐.๔๑ (๘๕.๔๘)
	i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๘ (๙๔.๕๒)
	i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๙ (๙๗.๓๑)
	i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๙๔ (๙๕.๖๒)
<b>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๑.๖๕</b>		
	i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๙.๑๕ (๙๗.๗๖)
	i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๘๘.๕๔ (๗๙.๙๘)
	i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๕.๔๐ (๘๘.๔๘)
	i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๔ (๙๖.๗๐)
	i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๗ (๙๖.๔๑)
	i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๒ (๘๙.๕๖)
<b>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๑.๗๔</b>		
	i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๑๘ (๙๓.๑๔)
	i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๐ (๙๗.๑๕)
	i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๕๗ (๙๔.๕๐)
	i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๕ (๘๗.๙๗)
	i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๖๔ (๘๖.๑๗)
	i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๑๙ (๘๗.๖๖)

เครื่องมือ ประเมิน	หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี๒๖/๒๕
แบบวัดผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)	<b>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๙๐.๐๕</b>	
	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ ๑ = ๙๑.๔๗ EIT ส่วนที่ ๒ = ๘๓.๕๐ (๘๖.๒๙)
	e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ อย่างน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ ๑ = ๙๑.๘๖ EIT ส่วนที่ ๒ = ๘๖.๘๐ (๘๕.๙๑)
	e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ ๑ = ๙๑.๖๗ EIT ส่วนที่ ๒ = ๘๖.๘๐ (๘๒.๖๖)
	e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	EIT ส่วนที่ ๑ = ๙๖.๔๘ EIT ส่วนที่ ๒ = ๑๐๐.๐๐ (๙๗.๖๕)
	e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ ๑ = ๙๑.๖๗ EIT ส่วนที่ ๒ = ๘๐.๒๐ (๘๕.๖๗)
	<b>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๘.๐๑</b>	
	e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เพียงใด	EIT ส่วนที่ ๑ = ๘๙.๕๑ EIT ส่วนที่ ๒ = ๗๖.๙๐ (๘๓.๘๔)
	e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใดเพียงใด	EIT ส่วนที่ ๑ = ๘๘.๗๓ EIT ส่วนที่ ๒ = ๘๐.๒๐ (๘๔.๑๒)

เครื่องมือประเมิน	หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี๖๖/๖๕
	e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	EIT ส่วนที่ ๑ = ๙๑.๗๘ EIT ส่วนที่ ๒ = ๑๐๐ (๘๗.๕๓)
	e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ ๑ = ๙๐.๕๐ EIT ส่วนที่ ๒ = ๗๓.๖๐ (๘๒.๔๙) (ต่ำสุด)
	e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	EIT ส่วนที่ ๑ = ๘๘.๘๔ EIT ส่วนที่ ๒ = ๑๐๐ (๘๗.๒๙)
<b>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ๘๔.๐๓</b>		
	e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ ๑ = ๘๙.๓๓ EIT ส่วนที่ ๒ = ๗๓.๖๐ (๘๐.๘๖) (ต่ำสุด)
	e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ ๑ = ๘๙.๙๒ EIT ส่วนที่ ๒ = ๗๓.๖๐ (๘๑.๒๕) (ต่ำสุด)
	e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	EIT ส่วนที่ ๑ = ๙๐.๐๑ EIT ส่วนที่ ๒ = ๑๐๐ (๙๐.๑๒)
	e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	EIT ส่วนที่ ๑ = ๘๔.๗๙ EIT ส่วนที่ ๒ = ๗๖.๙๐ (๗๙.๓๐)

เครื่องมือประเมิน	หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี๖๖/๖๕
	๑๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	EIT ส่วนที่ ๑ = ๘๘.๕๔ EIT ส่วนที่ ๒ = ๗๓.๖๐ (๘๒.๔๒) (ต่ำสุด)

เครื่องมือประเมิน	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
แบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	<b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b>	
	<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</b>	
	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
	๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
	๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
	๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
	๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
	๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
	๐๘ Q&A	๑๐๐
	๐๙ Social Network	๑๐๐
	๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐
	<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน</b>	
	๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
	๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
	๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
	๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐
	๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
	๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
	๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
	๐๑๘ E-Service	๑๐๐
	<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>	
	๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐
	๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
	<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>	

เครื่องมือประเมิน	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
	๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
	๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
	๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
	๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
	๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
	<b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</b>	
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตนโยบาย No Gift Policy	
	๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
	๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
	๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
	๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
	๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
	๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
	ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม	
	๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
	๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
	๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
	๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
	๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

## ๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ของจังหวัดตาก พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๔.๑๖ คะแนน สูงขึ้นปีที่ผ่านมา ๑.๓๓ (ปี ๒๕๖๕ ผลคะแนนเฉลี่ย ๙๒.๘๓ คะแนน) คะแนนผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดตากมีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชน ผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่ เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชนจังหวัดตากจึงได้ ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

**๑. การปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดตาก ในส่วนที่สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล (ส่วนที่ ๒) จะเห็นว่ามิติของคุณภาพการดำเนินงาน(e๑) และการปรับปรุงระบบการทำงาน (e๑๑-e๑๒ และ e๑๕) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ได้ผลคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งขัดแย้งกับผลการประเมินในมิติการเปิดเผยข้อมูล ด้านการบริหารงาน ประเด็นการเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (O๑๔) และการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ (๐๑๑-๐๑๒) ซึ่งมีผลประเมิน ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า ถึงแม้จังหวัด ตากจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว คุณภาพการดำเนินงาน (e๑) และการรับรู้ของผู้รับบริการในมิติของการ ปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๑๑-e๑๒, e๑๕) ยังไม่มีการพัฒนาการให้บริการให้ตอบสนองความ ต้องการของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ เจ้าหน้าที่ยังมีการปฏิบัติและการให้บริการที่ยังไม่เป็นไป ตามขั้นตอน ระยะเวลาที่ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไว้ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ยังให้บริการไม่ดีเท่าที่ควร ระบบการทำงานยังมีความล่าช้า และยังไม่โปร่งใสเท่าที่ควร ดังนั้น จังหวัดตาก ควรเน้นย้ำให้ส่วนราชการมีการ ปรับปรุงระบบการทำงาน รวมถึงกำชับให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานและให้บริการ ประชาชนตามแนวทาง ระยะเวลา ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### ๒. การให้บริการและระบบ E-Service

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดตาก ผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๑-i๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการแก่บุคคลภายนอก มีผลคะแนนเฉลี่ยมากกว่า ๘๕ คะแนน ในขณะที่ผลการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของจังหวัด ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในข้อ e๑ ผลคะแนนเฉลี่ย ๘๗.๔๘ คะแนน โดยเฉพาะในส่วนของการประเมินที่ จัดเก็บโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดตาก (ส่วนที่ ๒) ผลการประเมินต่ำกว่า ๘๕ คะแนน จากมุมมองของ กลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน กลับมีความขัดแย้งกัน สะท้อนให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐยังให้บริการแก่ประชาชนไม่ดี เท่าที่ควร ไม่เป็นตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จังหวัดตาก ควรเน้นย้ำให้ส่วนราชการมีการปรับปรุง ระบบการทำงาน รวมถึงกำชับให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานและให้บริการ ประชาชนตามแนวทาง ระยะเวลา

ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำหรับการให้บริการผ่านระบบ E-Service จังหวัดมีการให้บริการผ่านระบบ E-Service (๐๑๘) โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์จังหวัด ผลประเมิน ๑๐๐ คะแนน ในขณะที่ ประชาชนผู้รับบริการมีการรับรู้ว่าจังหวัดมีระบบการให้บริการออนไลน์ยังไม่ดีเท่าที่ควร ซึ่งผลประเมินเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๕ คะแนน ดังนั้น จังหวัดตาก จึงควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้รับบริการ ได้รับรู้อย่างทั่วถึง ว่าจังหวัดมีการให้บริการ E-Service ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัด และประชาชนสามารถเข้าไปใช้บริการได้โดยไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงานผู้รับบริการ

### ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดตาก ผลการประเมินในมิติของการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของจังหวัด มีการเผยแพร่ครบถ้วน (๐๑-๐๙) ผลประเมิน ๑๐๐ คะแนน แต่พบว่าประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของจังหวัด (๐๑-๐๓,๐๕-๐๖) การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ (๐๗-๐๑๐) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร (๑๖-๑๑๐) ผลการประเมินคะแนนค่อนข้างต่ำ เฉลี่ยเพียง ๘๘.๐๑ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าในการรับรู้ของผู้รับบริการ ยังเห็นว่าหน่วยงานมีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่ยุ่งยาก การตอบข้อซักถามหรือข้อมูลที่ได้รับไม่ชัดเจน และช่องทางในให้ข้อมูลหรือร้องเรียนยังไม่ดีพอ ดังนั้น จังหวัดตากจึงควรเน้นย้ำให้ส่วนราชการมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านทางช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรมีการสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ และควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสื่อสารในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

### ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดตาก ในมิติของการใช้ทรัพย์สินของราชการ ผลการประเมินคะแนนเฉลี่ย ๙๑.๖๕ คะแนน ซึ่งในการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะข้อ ๑๒๑ ซึ่งมีผลการประเมินต่ำกว่า ๙๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องน้อย (๑๑๙) หน่วยงานมีการส่งเสริมให้การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานยังไม่สะดวกเท่าที่ควร และเจ้าหน้าที่ยึดถือแนวปฏิบัติขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานยังไม่ถูกต้องตามแนวปฏิบัติเท่าที่ควร จังหวัดตากจึงควรส่งเสริมให้หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สิน กำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์หลัก ดิจบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชี้แจงในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน เพื่อให้ทุกคนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

### ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดตาก ในมิติการรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ โดยการตรวจสอบประสิทธิผลการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณ (๐๑๑-๐๑๓) และการจัดซื้อจัดจ้าง (๐๑๙-๐๒๒) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณของหน่วยงาน(๑๓) พบว่าเจ้าหน้าที่มีการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานน้อยมาก โดยมีผลคะแนนเพียง ๘๖.๘๒ คะแนน และได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน

กระบวนการงบประมาณ (i๘) เพื่อเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณในระดับต่ำมาก โดยมีผลประเมิน ๘๐.๗๐ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ หรือไม่ได้รับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ดังนั้น จังหวัดตากจึงควรมีเน้นย้ำให้หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดมีการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้และมีกระบวนการที่เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยงาน **สำหรับความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (i๙-i๑๒)** ในมุมมองของเจ้าหน้าที่ เห็นว่าภายในหน่วยงานมีความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างค่อนข้างดี อย่างไรก็ตามจังหวัดก็ต้องเน้นย้ำให้ส่วนราชการในจังหวัดมีการเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ การชี้แจงในการประชุมประจำเดือน รวมถึงสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ที่เข้าถึงง่ายและรับรู้อย่างทั่วถึง ให้เป็นไปอย่างปัจจุบัน ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

## **๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดตาก ในมิติการ**ใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๓-๐๒๖) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล (i๑๓-i๑๘) พบว่าผลประเมินค่าเฉลี่ยในส่วนของใช้อำนาจยังอยู่ในเกณฑ์ต่ำ ๙๒.๙๓ คะแนน โดยเฉพาะประเด็นของการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา i๑๔ (ผลการประเมิน ๘๙.๖๔ คะแนน) ประเด็นการได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก**ผู้บังคับบัญชา** i๑๓ (ผลการประเมิน ๙๐.๔๑ คะแนน) และในประเด็นการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ของผู้บังคับบัญชา i๑๕ (ผลการประเมิน ๙๐.๔๑ คะแนน) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังมองว่าผู้บังคับบัญชายังใช้อำนาจไม่เป็นธรรมเท่าที่ควร ดังนั้น จังหวัดตากควรเน้นย้ำให้หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดดำเนินการกำหนดแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล โดยคำนึงถึงปริมาณงานและคุณภาพงานแจ้งเวียนแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ รวมถึงกำหนดผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ทุนการศึกษาให้ชัดเจน ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบโดยทั่วกัน

## **๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดตาก ในมิติของ**การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต** การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต (i๒๕) เมื่อเทียบกับการแสดงเจตจำนงในดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (๐๓๑-๐๓๓) ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก มีการแสดงเจตจำนงในการป้องกันการทุจริตในหลายๆ รูปแบบ แต่การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานยังรับรู้ไม่มากเท่าที่ควร ซึ่งมีค่าผลประเมิน ๙๓.๑๘ คะแนน ดังนั้น จังหวัดตาก จึงควรสร้างกระบวนการสื่อสาร ช่องทางการรับรู้ให้มากกว่านี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับรู้ถึงสิ่งที่ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต นอกจากนี้ ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (๐๓๔-๐๓๘) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๖) และผู้รับบริการ (e๑๕) ยังพบว่าไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เนื่องจากเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานยังเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตที่จังหวัดดำเนินการไม่เพียงพอที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานได้ ประกอบกับ

ผู้รับบริการยังเห็นว่าที่ผ่านมาหน่วยงานยังมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสได้ไม่มากเท่าที่ควร ผลประเมินเพียงค่าเฉลี่ยเพียง ๘๑.๐๗ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน ดังนั้น จังหวัดตากจึงควรที่จะ กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และผู้รับบริการได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง และจากการวิเคราะห์การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน (๐๔๒-๐๔๓) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๘) พบว่า จังหวัดมีการวิเคราะห์และนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงาน แต่การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกลับมีการรับรู้น้อย ผลการประเมิน ๘๙.๗๕ ดังนั้น จังหวัด ตาก ต้องสร้างสื่อสารและสร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้รับรู้ให้มากขึ้นมากนี้

### ๓. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
<b>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>				
การปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	<p>๑. หัวหน้าหน่วยงานกำชับให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนตามแนวทาง ระยะเวลา ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการประชาชนให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งปรับปรุง พัฒนาระบบงานบริการให้สะดวก รวดเร็วและตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ</p>	ส่วนราชการ ภูมิภาคทุกแห่ง	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	รายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน
<b>(๒) การให้บริการและระบบ E-Service</b>				
(๒.๑) การให้บริการ	<p>๑. หัวหน้าหน่วยงานกำชับให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนตามแนวทาง ระยะเวลา ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. จัดให้มีระบบการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนางานบริการให้ดียิ่งขึ้น</p>	ส่วนราชการ ภูมิภาคทุกแห่ง	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	รายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน
(๒.๒) การประชาสัมพันธ์ E-Service	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย อาทิ แจ้งให้ผู้รับบริการ walk in ทราบ , ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Network</p> <p>๒. พัฒนาระบบ E-service ให้ครอบคลุมการบริการให้มากขึ้น</p>	ส่วนราชการ ภูมิภาคทุกแห่ง	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	รายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
<b>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>				
<p>(๓.๑) การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>(๓.๒) การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. หัวหน้าส่วนราชการ เน้นย้ำ บุคลากรในสังกัด ให้มีการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนที่มารับบริการ หรือผ่านทางช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>๒. ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสื่อสารในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย ประชาชนผู้รับบริการเข้าถึงได้ง่าย และสะดวกรวดเร็ว</p>	<p>ส่วนราชการ ภูมิภาคทุกแห่ง</p>	<p>ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗</p>	<p>รายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน</p>
<b>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>				
<p>การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>ส่งเสริมให้หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สิน กำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ในเว็บบอร์ดประชาสัมพันธ์ชี้แจงในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน เพื่อให้ทุกคนได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>ส่วนราชการ ภูมิภาคทุกแห่ง</p>	<p>ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗</p>	<p>รายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน</p>
<b>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>				
<p>มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. จัดให้มีการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณ ที่หน่วยงานได้รับจัดสรร และความก้าวหน้าในการดำเนินการ</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการที่เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>	<p>ส่วนราชการ ภูมิภาคทุกแห่ง</p>	<p>ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗</p>	<p>รายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
	<p>๒.เปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ การชี้แจงในการประชุมประจำเดือน รวมถึงช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน ที่เข้าถึงง่ายและรับรู้อย่างทั่วถึง ให้เป็นไปอย่างปัจจุบัน ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา</p>			
<p><b>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b></p>				
<p>การบริหารงานบุคคลอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑. กำหนดแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลโดยคำนึงถึงปริมาณงานและคุณภาพงาน</p> <p>๒. แจ้งเวียนแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓. กำหนดแนวทางหลักเกณฑ์ที่เป็นธรรมเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับโอกาสในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ที่เป็นมาตรฐานเท่าเทียมกัน รวมถึงการพิจารณาคัดเลือกให้ทุนการศึกษา โดยประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>ส่วนราชการ ภูมิภาคทุกแห่ง</p>	<p>ต.ค. ๖๖ – เม.ย. ๖๗</p>	<p>รายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน</p>
<p><b>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b></p>				
<p>มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑. การประกาศเจตนารมณ์สุจริต ไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด ในก่อนขณะ และหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๒. สอดแทรกหลักสูตรเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม สิ่งที่ดีควรทำและไม่ควรทำ (Do &amp; Don't) และ No Gift Policy ในการประชุมประจำเดือน การอบรมสัมมนา หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับรู้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. จัดให้มีระบบกำกับ ติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่อาจ</p>	<p>ส่วนราชการ ภูมิภาคทุกแห่ง</p>	<p>ต.ค. ๖๖ – เม.ย. ๖๗</p>	<p>รายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน</p>

#### ๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดตาก มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ITA ของหน่วยงาน มีการเปลี่ยนแปลงทุกปี รายใหม่ไม่มีองค์ความรู้ในการดำเนินการประเมิน ITA
๒. งบประมาณมีจำนวนจำกัด ไม่สามารถเสริมสร้างความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง

#### ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

๑. สำนักงาน ป.ป.ช. จัดสรรงบประมาณให้จังหวัด เพื่อจัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ ITAS
๒. สำนักงาน ป.ป.ช. ควรพิจารณานำผลการประเมิน ITA ของจังหวัดที่มีผลการประเมิน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ไปประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ITA ในพื้นที่ หรือพิจารณาให้รางวัลเป็นตัวเงิน